

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 50 del 1 aprile 2020

OGGETTO: P.O. INTERREG ITA-SLO 2014/2020 progetto "INTER BIKE II". Attività aggiuntive di promozione e informazione del progetto. Avvio indagine di mercato per un servizio di realizzazione di attività di sensibilizzazione, grafica e stampa - (CUP G19B17000000007 - CIG ZE62C92B59).

Oggi 1 aprile 2020 alle ore 10.30 presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. AUTOVALUTAZIONE PSL CLLD LEADER 2014/20: somministrazione questionario domande autovalutative;
2. PSL CLLD LEADER 2014/20: progetto "Veneto rurale" (incarico assistenza al RUP; delibera di approvazione atti gara); progetto "Incontri con gli operatori" 19.2.1x (approvazione progetto); avanzamento PSL (presentazione progetti a regia 7.5.1; scadenza bandi 19.2.1.x e 7.5.1; approvazione convenzione VeGAL-Comune di S.Michele al T. per progetto Giralagune - 19.2.1x; concorso multimediale;
3. RAPPORTI CON ASSOCIATI (quote associative anno 2020; aggiornamento morosità; recesso associati; esito contatti nuovi associati);
4. PDA FLAG CLLD FEAMP 2014/20: presa d'atto delibere Comitato indirizzi (approvazione proposte graduatorie bandi PdA, modifica piano finanziario PdA e approvazione modifiche proposte di bandi PdA); Tartatur (assegnazione incarico attività di comunicazione finale); incarico redazione studio in materia di ittiturismo; autovalutazione PdA; aggiornamento avanzamento PdA;
5. ECOVINEGOALS: presentazione progetto (presentazione estesa ai partner associati del progetto); sottoscrizione accordo di partnership; procedura selezione esperti assistenza finanziaria e assistenza tecnica e controllore FLC; approvazione apertura conto ccb dedicato;
6. PROGETTI IN CORSO E PREVISTI: "Fairsea" (procedura assegnazione incarico mappatura); "Interbike II" (procedura assegnazione incarico sensibilizzazione, grafica e stampa; proroga contratto Itineraria; servizio barca-bici); "WOP" (modifica convenzione VeGAL-BIM; convenzione VeGAL-Comune di Cavallino-Treporti; proroghe rendicontazione progetto in convenzione con Comune di San Donà di Piave); "concorso illustrazioni itinerari"; "Pronacul" e "Eco-Adri" (presa d'atto avvenuta approvazione); "Primis" (acquisto attrezzatura allestimento Faro); "Fishing for future" (affidamento forniture sacchi, etichette e bilancia; affidamento del servizio di organizzazione dell'attività "Campagne - Spiagge e fondali puliti"); Contratto area umida Laguna nord di Venezia; progetti LR 16/93 anno 2020;
7. FUNZIONAMENTO UFFICI: relazione su misure adottate per prevenzione sanitaria e funzionamento uffici; relazione su attività di lavoro agile svolta dal personale; presa d'atto determina del Presidente assegnazione incarico assistenza amministrativa; ratifica spese cassa economale; assicurazione RUP;
8. BILANCIO 2019: termini per redazione bilancio consuntivo 2019 e rinnovo organi sociali;
9. VARIE ED EVENTUALI.
10. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/ Assente
1.	Domenico Favro	Presidente	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Presente
2.	Giampietro Orlandi	Vicepresidente	Agri Venezia, CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Simone Pivetta	Consigliere	Comune di Ceggia	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta e il Revisore Legale unico Loretta Pol Bodetto.

Il Presidente passa alla trattazione del **sesto punto all'odg**, relativo ai progetti in corso.

Il Direttore fornisce un aggiornamento sull'attuazione del **progetto "INTER BIKE II" – ITA-SLO**. In merito il CdA si esprime con le seguenti deliberazioni.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesso che:

- VeGAL è partner del progetto INTER BIKE II finanziato a valere sul primo bando per progetti standard del Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020;
- il progetto "INTER BIKE II", che interviene per lo sviluppo delle connessioni multimodali lungo la ciclovia Adriabike, ha come Lead Partner il Centro regionale di sviluppo Capodistria e come partner VeGAL, i Comuni di Capodistria e Monfalcone e le Agenzie Razvojna agencija ROD Ajdovšina/Agenzia di sviluppo ROD. Partner associati: Comune di Izola, Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale infrastrutture e territorio;
- in particolare il progetto contribuirà alla riduzione dei gas serra generati dal traffico, promuovendo il ciclismo come forma di trasporto sostenibile nelle Regioni Goriška, Obalno-kraška, Friuli Venezia Giulia (FVG) e Veneto. A ciò contribuiranno l'implementazione sperimentale di quattro servizi multimodali di trasporto di bici con bus nel FVG e nella Regione Obalno-kraška e di bici con barca sulla Litoranea Veneta, nonché la sensibilizzazione del pubblico. Per l'area ambito di VeGAL (Venezia Orientale) gli obiettivi sono in particolare quelli di rafforzare le relazioni a livello locale (GiraLagune), di Alto-Adriatico (Adriabike) e Adriatico (Venezia-Torino-Trieste, Ciclovia Adriatica, Ciclovia Venezia-Trieste, Litoranea Veneta e diramazioni), rete Eurovelo 8 e lo sviluppo di anelli locali con particolare riferimento lungo i fiumi (es. "GiraLemene");
- il progetto si compone dei seguenti work package: WP 0 - Fase preparatoria del progetto, WP 1 - Gestione del progetto, WP 2 - Attività di comunicazione, WP 3 Implementazione, WP 4 – Investimenti: nell'ambito delle attività progettuali, VeGAL in particolare è il partner responsabile per il WP3 "Sviluppo della mobilità sostenibile";
- VeGAL ha inviato, per il tramite del LP del progetto, in data 10.05.2019, manifestazione di interesse per l'assegnazione di fondi aggiuntivi nell'ambito dell'avviso pubblicato sul sito www.ita-slo.eu in data 19.4.2019;
- la richiesta di fondi aggiuntivi, per un totale di € 50.000,00, si colloca nel WP3 "Implementazione" ed in particolare nel WP 3.1 "Sviluppo della mobilità sostenibile", riguarda le seguenti attività:
 - o acquisto e installazione di n. 3/5 stazioni di ricarica elettrica a pannelli fotovoltaici ed accumulatore, comprensive di kit per la manutenzione delle biciclette muscolari e biciclette elettriche (con la possibilità di ricaricare anche e-boat, smart phone e carrozzine elettriche), da collegare ad un edificio pubblico (budget totale di 37.040,00€);
 - o attività di sensibilizzazione, mediante l'organizzazione di n. 2 eventi di mobilità sostenibile lungo il percorso Adriabike per sensibilizzare personale degli enti pubblici e pubblico generico su risparmio energetico, uso delle fonti alternative di energia e mobilità sostenibile e produzione e stampa di materiale cartaceo funzionale alla corretta promozione della mobilità sostenibile e del risparmio energetico, con riferimento al percorso Adriabike e percorsi collegati per un budget totale di 10.000,00€;
 - o staff cost, spese amministrative e costi di viaggio e soggiorno per un totale di 2.960,00€;
- in data 17/06/2019 Prot. n. 0010154/P è pervenuta a VeGAL formale approvazione delle Attività Aggiuntive proposte da VeGAL dall'Autorità di Gestione del Programma Italia-Slovenia, Regione FVG con conclusione delle attività prevista per il 31.10.2020;
- per la realizzazione delle attività di "sensibilizzazione, grafica e stampa" (budget di €10.000,00, nella voce di spese del progetto "Consulenze e servizi esterni"), si prevede di affidare esternamente un servizio, tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, pubblicando nel proprio sito web un avviso/invito a presentare offerta;
- la spesa è stata prevista nel bilancio previsionale 2019 di VeGAL alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze";
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG ZE62C92B59;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Vicepresidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013;

fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

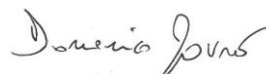
DELIBERA

- di approvare, nell'ambito dell'attuazione delle **ATTIVITA' AGGIUNTIVE** del progetto Interreg ITA-SLO 2014-2020 "**INTER BIKE II**" (**CUP G19B17000000007 - CIG ZE62C92B59**), l'avvio di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 co.2) lett. a) del D.Lgs.50/2016, del **servizio di realizzazione di attività di sensibilizzazione, grafica e stampa**, approvando l'avviso riportato in riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione, ponendo a base della negoziazione un importo di **€10.000,00 IVA ed ogni altro onere incluso**;
- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



IL PRESIDENTE
Domenico Favro



INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
per l'affidamento del SERVIZIO inerente ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE, GRAFICA E STAMPA
del progetto Interreg Italia-Slovenia 2014-2020 dal titolo "INTER BIKE II – ATTIVITÀ
AGGIUNTIVE"
(CUP G19B17000000007 - CIG ZE62C92B59)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA: ore 12.00 del

1. FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende affidare esternamente, ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, un **SERVIZIO DI SENSIBILIZZAZIONE, GRAFICA E STAMPA nell'ambito del Progetto Standard di cooperazione "INTER BIKE II – Attività aggiuntive"** (P.O. Interreg Italia-Slovenia 2014-2020).

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

VeGAL è partner del progetto INTER BIKE II finanziato a valere sul primo bando per progetti standard del Programma Interreg Italia-Slovenia 2014-2020.

Il progetto "INTER BIKE II", che interviene per lo sviluppo delle connessioni multimodali lungo la ciclovie Adriabike, ha come Lead Partner il Centro regionale di sviluppo Capodistria e come partner VeGAL, i Comuni di Capodistria e Monfalcone e le Agenzie Razvojna agencija ROD Ajdovščina/Agenzia di sviluppo ROD. Partner associati: Comune di Izola, Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale infrastrutture e territorio.

La durata del progetto, iniziato il 25/9/2017 e con termine previsto per il 25/10/2020, è di 37 mesi.

In particolare il progetto contribuirà alla riduzione dei gas serra generati dal traffico, promuovendo il ciclismo come forma di trasporto sostenibile nelle Regioni Goriška, Obalno-kraška, Friuli Venezia Giulia (FVG) e Veneto. A ciò contribuiranno l'implementazione sperimentale di quattro servizi multimodali di trasporto di bici con bus nel FVG e nella Regione Obalno-kraška e di bici con barca sulla Litoranea Veneta, nonché la sensibilizzazione del pubblico. Per l'area ambito di VeGAL (Venezia Orientale) gli obiettivi sono in particolare quelli di rafforzare le relazioni a livello locale (GiraLagune), di Alto-Adriatico (Adriabike) e Adriatico (Venezia-Torino-Trieste, Ciclovie Adriatica, Ciclovie Venezia-Trieste, Litoranea Veneta e diramazioni), rete Eurovelo 8 e lo sviluppo di anelli locali con particolare riferimento lungo i fiumi (es. "GiraLemene").

Il progetto si compone dei seguenti work package: WP 0 - Fase preparatoria del progetto, WP 1 - Gestione del progetto, WP 2 - Attività di comunicazione, WP 3 Implementazione, WP 4 – Investimenti: nell'ambito delle attività progettuali, VeGAL in particolare è il partner responsabile per il WP3 "Sviluppo della mobilità sostenibile".

Nell'ambito del WP3 "Implementazione" ed in particolare del WP 3.1 "Sviluppo della mobilità sostenibile" del progetto, VeGAL, nell'area del Veneto orientale, finora ha attivato 2 servizi pilota di trasporto multimodale (bici+barca), implementato la segnaletica fluviale e terrestre e promosso l'itinerario GiraLemene all'interno dell'itinerario Adriabike, con la realizzazione di una mappa cartacea e della diffusione dell'itinerario nei maggiori portali di cicloturismo.

Entro ottobre 2020, VeGAL, dovrà realizzare delle attività aggiuntive che gli sono state assegnate, acquistando e installando alcune Stazioni di ricarica elettrica a pannelli fotovoltaici da collegare ad un edificio pubblico per favorire il risparmio energetico e, soprattutto, svolgendo attività di sensibilizzazione, produzione e stampa di materiale cartaceo funzionale alla corretta promozione della mobilità sostenibile e del risparmio energetico.

3. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Con il presente Avviso VeGAL intende selezionare un fornitore esterno per la REALIZZAZIONE DEL "SERVIZIO DI SENSIBILIZZAZIONE, GRAFICA E STAMPA".

L'operatore economico che verrà selezionato dovrà realizzare, nel dettaglio, le seguenti attività:

- organizzazione di **n. 2 eventi** (anche sotto forma di webinar e relativi atti/video presentazioni/abstract) di sensibilizzazione sul risparmio energetico, uso delle fonti alternative di energia e mobilità sostenibile:
 - o il **primo evento** riguarderà la mobilità elettrica e dovrà fornire "NOZIONI DI BASE SULLA RICARICA DEI VEICOLI ELETTRICI" (analisi dei servizi presenti; modalità di erogazione del servizio; buone prassi nell'erogazione del servizio; costi di erogazione; strumentazione e impiantistica; tempi di ricarica; accesso al servizio da parte dell'utente e sistemi di connessione; ruolo della P.A.; segnalazione online dei punti di ricarica; alimentazione da pannelli fotovoltaici; permessi/autorizzazioni necessarie; sistemi di sicurezza; manutenzione; etc.), che sarà destinato in primis ai Tecnici delle P.A. dell'area e ai liberi professionisti interessati alla tematica;

- il **secondo evento** dovrà essere organizzato con il LP del progetto e coinvolgendo altri LP di progetti Interreg Italia-Slovenia che trattano simili tematiche, sarà destinato ad un pubblico più ampio e comprenderà la distribuzione di materiale informativo sulla mobilità sostenibile e il risparmio energetico;
- produzione e stampa di materiale cartaceo per la promozione della mobilità sostenibile e del risparmio energetico:
 - una **brochure/opuscolo plurilingue** (in lingua italiana, slovena e inglese) contenente una mappa del Veneto Orientale, con particolare riferimento al percorso Adriabike e percorsi collegati, con l'indicazione delle stazioni di ricarica elettrica per biciclette, oltre ai servizi di assistenza meccanica e di noleggio di biciclette ed e-bike ed informazioni generali divulgative sulla mobilità sostenibile e il risparmio energetico.

Si precisa inoltre che **il testo dei materiali dovrà essere prodotto in lingua italiana, slovena ed inglese**, nei modi che verranno concordati con il Committente. Il costo delle traduzioni dovrà essere incluso nell'offerta.

L'espletamento dell'incarico avverrà in stretta collaborazione con gli uffici di VeGAL.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
3. **capacità tecnico-professionale:** considerate la materia trattata e i contenuti degli eventi/iniziative informative da organizzare, gli operatori economici interessati, a pena di esclusione, devono avere nel gruppo di lavoro anche una professionalità competente in materia di mobilità elettrica e risparmio energetico (dimostrabile dal Curriculum vitae).

5. TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

L'importo massimo disponibile per il servizio, che viene posto a base della negoziazione, è di **€8.196,72 oneri inclusi, IVA esclusa**, per un totale di **€ 10.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere**.

Considerato che il progetto "INTER BIKE II" dovrà concludersi entro il 25/10/2020, la **tempistica di realizzazione** del servizio oggetto del presente incarico dovrà essere indicativamente la seguente:

- organizzazione del primo evento di sensibilizzazione: entro il 31.7.2020;
- organizzazione del secondo evento: entro il 30.9.2020;
- brochure plurilingue:
 - consegna del layout grafico: entro il 15.07.2020;
 - stampa e distribuzione (dopo OK SI STAMPI del Committente): entro il 15.9.2020.

Le suddette tempistiche di realizzazione potranno essere eventualmente modificate su richiesta del Committente a seguito di variazioni al progetto disposte dal Partenariato o dall'Autorità di Gestione e comunque di comune accordo tra le parti.

La **consegna e distribuzione** della brochure dovrà avvenire a spese dell'Aggiudicatario, presso la sede del Committente e all'indirizzario di diffusione concordato con il Committente durante l'attuazione dell'incarico.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di regolari fatture, che verranno emesse per Stati di avanzamento della fornitura/servizio, corredate da una relazione esplicativa sull'attività svolta. Le fatture verranno liquidate dal Committente indicativamente entro 30 gg, a seguito delle verifiche di legge sulla regolarità contributiva.

Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- 1) il numero del Codice Identificativo Gara: "(CUP G19B17000000007 - CIG ZE62C92B59)";
- 2) la dicitura: "P.O. Interreg ITA-SLO 2014/2020 - progetto INTER BIKE II – Attività aggiuntive".

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

1. **caratteristiche tecniche/qualitative/quantitative della proposta** formulata (40 punti):
 - a. modalità di organizzazione dei 2 eventi/iniziative di informazione e sensibilizzazione (20 punti);

- b. formato e n. copie della brochure plurilingue (20 punti);
2. **proposte integrative**, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (**10** Punti).
3. **economicità** complessiva dell'offerta (**5** Punti).

Il suddetto punteggio **massimo di 55 punti complessivi** verrà attribuito **secondo quanto previsto nella seguente tabella:**

CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE, QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA

DESCRIZIONE	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<p>Il Proponente dovrà esplicitare le idee realizzative che propone descrivendo per ogni singola attività la metodologia di realizzazione, la programmazione e la descrizione dettagliata delle azioni nonché delle tipologie di materiali informativi previste all'interno delle attività, in coerenza con l'oggetto del servizio.</p> <p>Nella proposta si chiede di proporre anche soluzioni alternative, di pari valore economico, che tengano conto di situazioni emergenziali (es. Covid-19), ad es. per quanto riguarda l'organizzazione degli eventi.</p> <p>MASSIMO 40 PUNTI Di cui:</p>	
<p>1.a)</p> <p>METODOLOGIA E ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEGLI EVENTI/INIZIATIVE DI FORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE</p>	<p>MASSIMO 20 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione degli eventi/iniziativa: MASSIMO 10 PUNTI (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i></p>
<p>1.b)</p> <p>PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA BROCHURE PLURILINGUE in n. 5.000 copie</p>	<p>MASSIMO 20 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> innovazione di prodotto per quanto riguarda la brochure, sia materiale che immateriale: MASSIMO 8 PUNTI (1 scarsa, 2 sufficiente, 5 buona, 8 ottima) utilizzo di materiali eco-sostenibili, riciclati e/o riciclabili: MASSIMO 8 PUNTI (1 scarsa, 2 sufficiente, 5 buona, 8 ottima) numero di copie: MASSIMO 4 PUNTI (1 punto ogni 1.000 copie aggiuntive) <p>Qualora il punteggio non sia matematicamente applicabile, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>originalità, chiarezza, coerenza ed efficacia della proposta rispetto al servizio richiesto.</i></p>

CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA

<p>La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata di proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: ulteriori incontri, videoconferenze, web-binar, video, tutorial di info-formazione sulla mobilità sostenibile, elettrica e sul risparmio energetico; gadget ad hoc da distribuire nel corso degli eventi, altro)</p>	<p>MASSIMO 10 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (1 scarso, 3 sufficiente, 7 buono, 10 ottimo) <p>La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta</i></p>
--	---

CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA

<p>MASSIMO 5 PUNTI</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 8.196,72 oneri inclusi ed IVA esclusa. <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame} \times 5}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}}$

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha formulato le migliori "CARATTERISTICHE TECNICHE/ QUALITATIVE/ QUANTITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA" (criterio 1)

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro il giorno** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto INTER BIKE II: PREVENTIVO PER ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE, GRAFICA E STAMPA (CUP G77B18000040007 - CIG ZE62C92B59)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- A) Una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- le generalità della ditta;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- gli estremi di iscrizione alla CCIAA (allegare possibilmente una recente visura CCIAA);
- di partecipare alla procedura singolarmente ovvero quale componente di raggruppamento temporaneo e di non partecipare in più di un raggruppamento temporaneo;
- di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio/fornitura, contenute nell'avviso oltre che i servizi/forniture accessori ed aggiuntivi proposti nell'offerta;
- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura/servizio da realizzare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sulla realizzazione dello stesso e sulla determinazione dell'offerta;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

B) **L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, corredata da eventuali schemi riassuntivi/grafici/ecc. (di massimo 6 facciate A4), in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nella tabella del punto 6, comprendente:

- un CV della ditta aggiornato,
- un portfolio delle sole attività e prodotti analoghi a quelli richiesti (mobilità sostenibile, elettrica e risparmio energetico) già svolte per altri Committenti;
- la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per lo svolgimento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio ed il rispettivo CV (redatto in formato europeo, sottoscritto con l'espressa dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente);
- la descrizione delle caratteristiche tecniche/qualitative/ quantitative della proposta formulata per il servizio richiesto con distinzione tra la "metodologia e articolazione organizzativa degli eventi" e la proposta di "progettazione e realizzazione della brochure plurilingue";
- il dettaglio delle eventuali proposte integrative migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta;

A) **L'offerta economica** (prezzo, oneri inclusi ed IVA esclusa, e percentuale di ribasso). In caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso.

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'Aggiudicatario, a richiesta di VeGAL, è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Il GAL si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi

della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

PROCEDURA RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ai sensi del Reg. (UE) n.679/2016 in materia di Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza.

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Cinzia Gozzo.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

VeGAL: Tel. 0421 394202; email: vegal@vegal.net PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro,